

# Metodologia científica

---

Franciane santana

# APRESENTAÇÃO DAS CITAÇÕES

- As citações são, de acordo com a NBR (10520:2002), menções de uma informação extraídas de outra fonte.
- **Citação de obra com um autor:**
- Conforme Bonder (1996), a política salarial não pode estar vinculada à duração do trabalho, já que este está em franca diminuição.
- Estratégias empresariais podem ser de vários tipos (WESTWOOD, 1996).

- **Citação de obra com dois ou três autores:**

- Pinson e Jinnett (1996) consideram que no conceito de planejamento, têm-se pelo menos três fatores críticos que poderiam ser destacados.
- 

- “[...] é evidente que há maior concentração de lançamentos entre os produtos com menos do que os com maior grau de inovação” (BOOZ-ALLEN; HAMILTON, 1982, p.63).

- **Citação de obra com mais de três autores:**

- Aron et al. (1995, p.51) argumentam que a economia, mesmo numa sociedade primitiva, comporta a produção, a circulação dos bens e o consumo.

# Classificação

Quanto à forma, as citações podem ser classificadas em:

---

- **Citação direta**
- Quando transcrevem literalmente trecho da obra do autor consultado.
- A citação direta segue as normas abaixo:
- a) Citação de até três linhas: são inseridas no texto. Devem ser colocadas entre aspas duplas.
- Ex: “Para obter-se conhecimento, é preciso distinguir entre pensamento e realidade” (SOROS, 2001, p. 30).

- Citação com mais de três linhas: deve ser destacadas, com recuo de 4 cm, alinhamento a , letra em tamanho 10, espaço entre linhas simples e sem aspas.
- Exemplo 1:
- Sobre mercado financeiro, Fortuna (1996, p. 15) considera:
  - O mercado financeiro permite que um agente econômico qualquer, sem perspectivas de aplicação, em algum empreendimento próprio, da poupança que é capaz de gerar, seja colocado em contato com outro, cujas perspectivas de investimento superam as respectivas disponibilidades de poupança.
  - A diferença entre conhecimento científico e as demais formas de conhecimento é a maneira como se procede a sua obtenção. A característica principal da ciência ante outras formas de conhecimento é a reflexão e a construção de um campo metodicamente ordenado de conhecimento (DENCKER, 2003, p. 23).

- **Citação livre, indireta ou paráfrase**

- São sínteses pessoais, em escrita diferente da que consta na obra consultada, que reproduzem as ideias de outros autores, sendo dispensado o uso de aspas duplas. Quando o nome do autor é parte integrante do texto, menciona-se a data da publicação, entre parênteses, logo após o sobrenome do autor.

---

- Nas citações indiretas, não se usa a indicação das páginas consultadas. Se o sobrenome do autor estiver entre parênteses, deve ser colocado em letras maiúsculas.
  
- Exemplos:
- Conforme Reis (2006), a pesquisa permite ao pesquisador, quando da busca organizada e sistemática de respostas para problemas reais, a modificação de realidades teóricas e empíricas por ele estudadas.
- Existe uma ponte entre a Sociologia e a Administração (BERNARDES; MARCONDES, 2003).

## • Citação de citação

- É utilizada quando não se pode consultar o documento original, sendo feita a reprodução da informação já citada por outro autor.
- No texto, deve ser citado o sobrenome do autor do documento não consultado, seguido da expressão „apud“, ou „citado por“.
- Na lista de referências bibliográficas, incluir o documento efetivamente consultado.

- De acordo com Guimarães (2003, p.62), “este tipo de citação deve ser evitado ao máximo, uma vez que a obra original não foi consultada pelo autor e sempre há o risco de má interpretação ou de incorreções”.
- 

- Exemplo 1:
- Segundo Demo (1993 apud REIS, 2006, p.33), “pesquisar é a atitude de aprender a aprender, e como tal faz parte do processo educativo e emancipativo”.
- No exemplo acima, Demo foi citado por Reis, dessa forma não se teve acesso ao original de Demo, mas à obra de Reis, cujos dados (da obra de Reis) devem ser inseridos nas referências no final do trabalho.

# Alterações na Citação

- **Supressões**

---

- As supressões nas citações podem ocorrer no início, na parte intermediária ou final do texto citado e, para indicá-las, usam-se reticências entre colchetes: [...]
- Exemplo:
- “[...] os dados do documento original devem ser sempre mencionados [...] enquanto que os dados da obra consultada serão colocados nas referências” (GUIMARÃES, 2003, p.62).

# Citação de texto traduzido

---

- Quando a citação contiver texto traduzido pelo autor, deve-se incluir, após a chamada da citação, a expressão „tradução nossa“ entre parênteses.
- Exemplo:
- “A cidade perdida dos incas, guarda segredos sobre sua construção [...]. Os arqueólogos tentam desvelar seus enigmas” (CALLAO, 1997, tradução nossa).

# Citação de diversos documentos de um mesmo autor publicados no mesmo ano

---

- No caso de citação de diversos documentos de um mesmo autor, editados no mesmo ano, acrescentar a letra minúscula após o ano de publicação, em ordem alfabética, sem espaçamento, conforme a lista de referências.
- Exemplo:
- Segundo Kotler (1985a, p. 48)
- (KOTLER, 1985b, p. 35)

- **Citações com coincidência de sobrenomes de autores:**

- Quando houver coincidência de sobrenomes de autores, ~~acrescentam-se as iniciais de seus prenomes.~~
- Se mesmo assim existir coincidência, colocam-se os prenomes por extenso.
- Exemplos:
  - (SOUZA, A., 2003) (SOUZA, Maria, 2003)
  - (SOUZA, J., 2005) (SOUZA, Marcelo 2003)

# Citações indiretas de diversos documentos da mesma autoria

- Quando publicados em anos diferentes e citados simultaneamente, tem suas datas separadas por vírgula.
- Exemplo:
- A socialização é apreendida continuamente desde a infância e interfere diretamente no modo de agir das pessoas no trabalho (BERNARDES; MARCONDES, 1995, 2003).

# Citações indiretas de diversos documentos de vários autores

---

- Quando mencionados simultaneamente, devem ser separados por ponto e vírgula, em ordem alfabética.
- Exemplo:
- Diferentes estudiosos escrevem sobre a importância de se seguir as regras ditadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas, na elaboração de trabalhos científicos (GUIMARÃES, 2003; REIS, 2006; TEIXEIRA, 2012).

# ELABORAÇÃO DAS REFERÊNCIAS

- Referência é a representação dos documentos efetivamente citados no trabalho.
- As referências podem ter uma ordenação alfabética, cronológica e sistemática (por assunto).
- Quanto aos aspectos gráficos, observar:
- Espaçamento: as referências devem ser digitadas em espaço simples entre as linhas, e deve ser inserida 1 linha em branco (1 ENTER) para separá-las.
- Margem: As referências são alinhadas somente à margem esquerda.

## Livros

SCHUTZ, Edgar. **Reengenharia mental: reeducação de hábitos e programação de metas.** Florianópolis: Insular, 1997.

## Dicionários

AULETE, Caldas. **Dicionário contemporâneo da língua portuguesa.** 3. ed. Rio de Janeiro: Delta, 1980. 5 v.

## Normas Técnicas

ORGÃO NORMALIZADOR. Título: subtítulo, número da Norma. Local, ano. Volume ou página (s).

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 10520: informação e documentação: citações em documentos: apresentação.** Rio de Janeiro, 2002.

## Dissertações e Teses

AUTOR. Título: subtítulo. Número de folhas ou volumes. Categoria (Grau e área de concentração) - Instituição, local, Ano de apresentação.

RODRIGUES, M. V. Qualidade de vida no trabalho. 180f. Dissertação (Mestrado em Administração) - Faculdade de Ciências Econômicas, Universidade Federal de Minas Gerais, Belo Horizonte, 1989.

- Um Autor

PINHEIRO, José Maurício dos Santos. **Guia completo de cabeamento de redes**. Rio de Janeiro: Elsevier-Campus, 2003.

- Dois Autores

FITZGERALD, J.; DENNIS, Alan. **Comunicações de dados empresariais e redes**. 3. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2005

- Três Autores

NORTON, Peter; AITKEN, Peter; WILTON, Richard. **A bíblia do programador**. Tradutor: Geraldo Costa Filho. Rio de Janeiro: Campos, 1994.

- Mais de três Autores

Quando houver mais de três autores, indicar apenas o primeiro, acrescentando-se a expressão et al. Em casos específicos tais como projetos de pesquisa científica nos quais a menção dos nomes for indispensável para certificar autoria, é facultado indicar todos os nomes.

**BRITO, Edson Vianna, et al. Imposto de renda das pessoas físicas: livro prático de consulta diária. 6. ed. atual. São Paulo: Frase Editora, 1996.**

- Autor Desconhecido

Em caso de autoria desconhecida, a exemplo de artigos de jornais e editoriais, a entrada é feita pelo título. O termo anônimo não deve ser usado em substituição ao nome do autor desconhecido.

PROCURA-SE um amigo. In: SILVA, Lenilson Naveira. Gerência da vida: reflexões filosóficas. 3. ed. Rio Janeiro: Record, 1990.

- Organizadores, compiladores, editores, adaptadores etc.

Quando a responsabilidade intelectual de uma obra for atribuída a um organizador, editor, coordenador etc., a entrada da obra é feita pelo sobrenome, seguido das abreviaturas correspondentes entre parênteses. Quando houver mais de um organizador ou compilador, devem-se adotar as mesmas regras para autoria.

BOSI, Alfredo (Org.). **O conto brasileiro contemporâneo**. 3. ed. São Paulo: Cultrix, 1978.

FERNANDES, Alina; GUIMARÃES, Flavio R.; BRASILEIRO, Maria do Carmo E. (Orgs.). **O fio que une as pedras: a pesquisa interdisciplinar na pós-graduação**. São Paulo: Biruta, 2002.

- Autor Entidade Coletiva (Associações, Empresas, Instituições).

Obras de cunho administrativo ou legal de entidades independentes, entrar diretamente pelo nome da entidade, em caixa alta, por extenso, considerando a subordinação hierárquica, quando houver.

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO. Instituto Astronômico e Geográfico. Anuário astronômico. São Paulo, 1988

- Órgãos governamentais

Quando se tratar de órgãos governamentais da administração (Ministérios, Secretarias e outros) entrar pelo nome geográfico em caixa alta (país, estado ou município), considerando a subordinação hierárquica, quando houver.

BRASIL. Ministério do Trabalho. Secretaria de Formação e Desenvolvimento Profissional. Educação profissional: um projeto para o desenvolvimento sustentado. Brasília: SEFOR, 1995.

AUTOR da parte. Título da parte. Termo. In: Autor da obra. Título da obra. Número da edição. Local de Publicação: Editor, Ano de publicação. Número ou volume, páginas inicial-final da arte, e/ou isoladas.

#### Capítulos de livros

NOGUEIRA, D. P. Fadiga. In: FUNDACENTRO. Curso de médicos do trabalho. São Paulo, v.3, 1974.

#### Verbetes de Enciclopédias

MIRANDA, Jorge. Regulamento. In: POLIS Enciclopédia. Verbo da Sociedade e do Estado: Antropologia, Direito, Economia, Ciência Política. São Paulo: Verbo, v.5, 1987.

#### Verbetes de Dicionários:

HALLISEY, Charles. Budismo. In: OUTHWAITE, William; BUTTOMORE, Tom. Dicionário do pensamento social do século XX. Tradução de Eduardo Francisco Alves; Álvaro Cabral. Rio de Janeiro: Zahar, 1996

## Artigo de Revista

AUTOR DO ARTIGO. Título do artigo. Título da Revista, (abreviado ou não) Local de Publicação, Número do Volume, Número do Fascículo, Páginas inicial-final mês e ano.

---

ESPOSITO, I. et al. Repercussões da fadiga psíquica no trabalho e na empresa. *Revista Brasileira de Saúde Ocupacional*, São Paulo, v. 8, n. 32, p. 49-52, out./dez. 1979.

---

### Monografias consideradas no todo (On-line)

AUTOR. Título. Local (cidade): editora, data. Disponível em: < endereço >. Acesso em: data.

O ESTADO DE SÃO PAULO. Manual de redação e estilo. São Paulo, 1997. Disponível em: <<http://www1.estado.com.br/redac/manual.html>>. Acesso em: 19 de maio de 1998.

### Artigos de Periódicos (On-line)

AUTOR. Título do artigo. Título da publicação seriada, local, volume, número, mês ano. Paginação ou indicação de tamanho. Disponível em: <Endereço.>. Acesso em: data.

MALOFF, Joel. A internet e o valor da "internetização". Ciência da Informação, Brasília, v. 26, n. 3, 1997. Disponível em: <<http://www.ibict.br/cionline/>>. Acesso em: 18 maio 1998

## Homepage

AUTOR. Título. Informações complementares (Coordenação, desenvolvida por apresenta..., quando houver etc...). Disponível em: <Endereço>. Acesso em: data

ETSnet. Toefl on line: Test of english as a foreign language. Disponível em: <<http://www.toefl.org>>. Acesso em: 19 maio 1998.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA. Biblioteca Universitária. Serviço de Referência. Catálogos de Universidades. Apresenta endereços de Universidades nacionais e estrangeiras. Disponível em: <<http://www.bu.ufsc.br>>. Acesso em: 19 maio 1998.

### Constituições

PAÍS, ESTADO ou MUNICÍPIO. Constituição (data de promulgação). Título. Local: Editor, Ano de publicação. Número de páginas ou volumes. Notas.

BRASIL. Constituição (1988). Constituição da República Federativa do Brasil: promulgada em 5 de outubro de 1988. Organização do texto: Juarez de Oliveira. 4. ed. São Paulo: Saraiva, 1990. (Série Legislação Brasileira).

### Leis e Decretos

PAÍS, ESTADO ou MUNICÍPIO. Lei ou Decreto, número, data (dia, mês e ano).

Ementa. Dados da publicação que publicou a lei ou decreto.

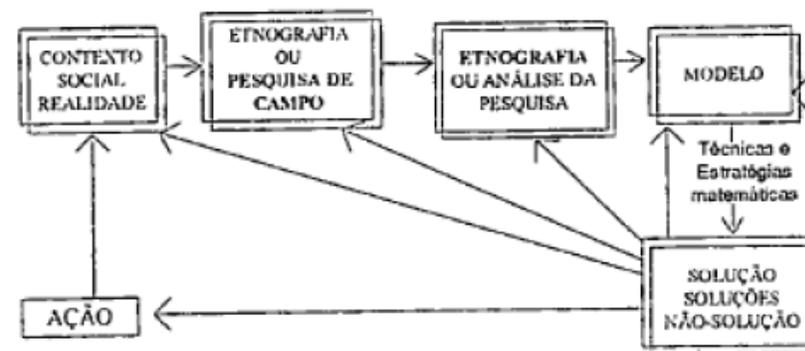
BRASIL. Decreto n. 89.271, de 4 de janeiro de 1984. Dispõe sobre documentos e procedimentos para despacho de aeronave em serviço internacional. Lex: Coletânea de Legislação e Jurisprudência, São Paulo, v. 48, jan./mar., 1. trim. 1984. Legislação Federal e marginália.

### Resoluções

CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA. Aprova as instruções para escolha dos delegados-eleitores, efetivo e suplente à Assembleia para eleição de membros do seu Conselho Federal. Resolução n. 1.148, de 2 de março de 1984. Lex: Coletânea de Legislação e Jurisprudência, São Paulo, jan./m-ar., 1. Trim. de 1984. Legislação Federal e Marginália.

A indicação das figuras pode integrar o texto ou aparecer entre parênteses no final da frase como Fig. acompanhada do número a que se refere. O título compreende a palavra Figura, seguida do número em algarismo arábico a que se refere, e título correspondente, fonte 12, espaçamento simples, centralizado, localizando-se acima da mesma, o mais próximo possível. Como no exemplo a seguir:

**Figura 1** – Passos da aprendizagem da Etnomatemática



FONTE: Ferreira, 1997.

Título: Na parte superior deve constar a expressão 'Tabela', inicial com letra maiúscula, sucedida do número em arábico (1, 2, 3...). O título, precedido de hífen, sem ponto final, em caixa baixa, em fonte 12, espaçamento simples.

Fonte: A indicação da fonte é na parte inferior, devendo aparecer a expressão Fonte, caixa alta, negrito, seguido de dois pontos. A Fonte é apresentada com letra tamanho 10. Por Exemplo:

**Tabela 6** – Acervos de livros, Obras de referência e Recursos audiovisuais por classes do conhecimento

<b>Classes do conhecimento</b>	<b>Títulos</b>	<b>Exemplares</b>
000	3.736	10.376
100	1.668	4.553
200	284	413
300	10.922	44.786
400	887	2.020
500	2.149	6.836
600	13.462	40.432
<b>Total</b>	<b>38.453</b>	<b>118.255</b>

**FONTE**: Relatório Geral Anual Rede de Bibliotecas Unoeste, 2005.

**AUTOR 1**  
**AUTOR 2**  
**AUTOR 3**

**<em ordem alfabética>**

Tamanho 12, negrito, centralizado, caixa alta. O espaçamento é simples, utilizando espaço duplo (2 ENTER) entre o nome da Instituição, do Curso dos Autores.

**TÍTULO DO TRABALHO: subtítulo (se houver)**

Tamanho 12, negrito, centralizado, caixa alta, espaço simples. Se houver subtítulo, este será em caixa baixa.

**AUTOR 1**  
**AUTOR 2**  
**AUTOR 3**

**<em ordem alfabética>**

Tamanho 12, negrito, centralizado, caixa alta. O espaçamento é simples, utilizando espaço duplo (2 ENTER) entre nome da Instituição, do Curso e dos Autores

**TÍTULO DO TRABALHO: subtítulo (se houver)**

Tamanho 12, negrito, centralizado, caixa alta, espaço simples. Se houver subtítulo, este será em caixa baixa.

Trabalho Acadêmico Orientado apresentado ao Instituto Esperança de Ensino Superior – IESPES, como requisito para obtenção do Grau em \_\_\_\_\_.

Orientador (a): \_\_\_\_\_

Espaço simples, sem negrito.

AUTOR 1  
AUTOR 2  
AUTOR 3

<em ordem alfabética>

Tamanho 12, negrito, centralizado, caixa alta. O espaçamento é simples, utilizando espaço duplo (2 ENTER) entre nome da Instituição, do Curso e dos Autores

**TÍTULO DO TRABALHO: subtítulo (se houver)**

Tamanho 12, negrito, centralizado, caixa alta, espaço simples. Se houver subtítulo, este será em caixa baixa.

Trabalho Acadêmico Orientado apresentado ao Instituto  
Esperança de Ensino Superior – IESPES, como  
requisito para obtenção do Grau em

Orientador (a): \_\_\_\_\_

Aprovado em: \_\_\_ de \_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Comissão Examinadora

\_\_\_\_\_  
Nome/Instituição – Presidente/Orientador

\_\_\_\_\_  
Nome/Instituição – 2º Membro

\_\_\_\_\_  
Nome/Instituição – 3º Membro

## RESUMO

Segundo a Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT - NBR 6028), o resumo deve ressaltar o objetivo, o método, os resultados e as conclusões do trabalho. A ordem e a extensão destes itens dependem do tipo de resumo (informativo ou indicativo) e do tratamento que cada item recebe no documento original. O resumo deve ser precedido da referência do documento, com exceção do resumo inserido no próprio documento. O resumo deve ser composto de uma sequência de frases concisas, afirmativas e não de enumeração de tópicos. Recomenda-se o uso de parágrafo único. A primeira frase deve ser significativa, explicando o tema principal do documento. A seguir, deve-se indicar a informação sobre a categoria do tratamento (memória, estudo de caso, pesquisa de campo, pesquisa bibliográfica, pesquisa experimental etc.). Deve-se usar o verbo na voz ativa e na terceira pessoa do singular. Deve conter de três a cinco palavras-chave, que devem figurar logo abaixo do resumo, antecedidas da expressão 'Palavras-chave', em negrito, separadas entre si por ponto e finalizadas também por ponto. Em trabalhos monográficos, deve conter entre 150 e 500 palavras.

**Palavras-chave:** ABNT. NBR 6028. Resumo.

Fonte 12, espaço  
simples, justificado.

## SUMÁRIO

<b>1</b>	<b>INTRODUÇÃO</b> .....	14
<b>2</b>	<b>BASES CONCEITUAIS</b> .....	18
2.1	Pressupostos antropológicos e a Matemática.....	18
2.1.2	Sobre a Cultura e a Cosmovisão.....	20
2.1.3	Matemática e Cultura: a visão antropológica de White.....	22
<b>3</b>	<b>A ETNOMATEMÁTICA E O SABER-FAZER DOS ARTESÃOS</b> .....	26
3.1	A Etnomatemática para D'Ambrosio.....	27
3.2	O Programa Etnomatemática: revisão de literatura.....	28
3.3	Sobre os Artesãos e o Artesanato.....	33
3.4	As cuias.....	34
3.4.1	Aspectos históricos do surgimento das cuias.....	35
3.4.2	Descrição do processo de produção.....	35
3.4.3	Utilidade das cuias.....	36
<b>4</b>	<b>FUNDAMENTOS TEÓRICO-METODOLÓGICOS DA PESQUISA</b> .....	38
4.1	Pressupostos antropológicos na metodologia da pesquisa.....	38
4.2	Justificativa da escolha do sujeito de pesquisa.....	42
<b>5</b>	<b>CONSIDERAÇÕES FINAIS</b> .....	80
	<b>REFERÊNCIAS</b> .....	88
	<b>APÊNDICES</b> .....	94

Seção primária: 12 em caixa alta e negrito.

Seção secundária: 12 em caixa baixa e negrito.

Seção terciária: 12 em caixa baixa sem negrito.

- **1 INTRODUÇÃO**
- **1.1 Delimitação Do Tema**
- **1.2 Justificativa Do Tema**
- **1.3 Problematização**
- **1.4 Hipóteses**
- **1.5 Objetivos**
  - **1.5.1 Geral**
  - **1.5.2 Específicos**

- **2 REFERENCIAL TEÓRICO** (ou Marco teórico, ou Referencial Bibliográfico, ou Teorias de Base, ou Embasamento Teórico, ou Fundamentação Teórica, ou Bases Teóricas ou Revisão da Literatura).
- Dependendo da nomenclatura adotada pelos autores, constitui-se no levantamento das publicações relevantes na área de estudo, que serve de base à investigação do trabalho proposto, que no entender de Guimarães (2003, p. 42):
- não é uma simples transcrição de pequenos textos, mas uma discussão sobre as ideias, fundamentos, problemas, sugestões dos vários autores pertinentes e selecionados. Além disso, pode apresentar a (s) teoria (s) que deu (deram) base para o estudo realizado.
- **Observação:** Nomear os capítulos conforme tema abordado, e não escrever “capítulo 1”.

- **3 METODOLOGIA**

- **3.1 TIPO DE PESQUISA**

- **3.2 LOCAL DA PESQUISA**

- **3.3 INSTRUMENTO DE COLETA DA DADOS**

---

- **3.4 PROCEDIMENTOS UTILIZADOS NA PESQUISA**

- **3.5 FONTE DE INFORMAÇÃO**

- **3.6 CRITÉRIO DE INCLUSÃO**

- **3.7 CRITÉRIO DE EXCLUSÃO**

- **3.8 ANÁLISE DE DADOS**

- **3.9 RISCOS E BENEFÍCIOS**

- **3.10 ASPECTOS ÉTICOS DA PESQUISA**

# PESQUISA DE CAMPO E OUTRAS

- 1 INTRODUÇÃO

---

- 2 BASES TEÓRICAS
- 3 METODOLOGIA (OU MATERIAIS E MÉTODOS)
- 4 RESULTADOS E DISCUSSÃO OU RESULTADOS ESPERADOS
- 5 CONSIDERAÇÕES FINAIS
- - REFERÊNCIAS
- - APÊNDICES
- - ANEXOS

# Modelos de documentos

---

- TCLE

- TCUD

- TFD